

دانشگاه علوم پزشکی نیشابور

آیین نامه جامع توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

واحد توانمندسازی اعضای هیات علمی

مصوب شورای آموزشی ۱۴۰۲/۰۳/۲۸

ویرایش پائیز ۱۴۰۳

آیین‌نامه توانمندسازی آموزشی و ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور

مقدمه

با توجه به نقش و جایگاه اعضای هیات علمی در پیشبرد کیفیت آموزشی و توسعه موسسات دانشگاهی، توجه ویژه به ابعاد مختلف توانمندسازی آنها جهت ایفای کارآمدتر نقش آموزشی امری ضروری و اجتناب ناپذیر به نظر می‌رسد. این امر، به ویژه در سطح دانشگاه‌های علوم پزشکی به لحاظ نقش مهمی که در سلامت جامعه در ابعاد مختلف ایفا می‌کنند، از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. به عبارت دیگر، منظور از توانمندسازی اعضای هیات علمی، ارائه فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده جهت آماده‌سازی یا کمک به اعضا جهت ایفای نقش آنها در زمینه‌های آموزش، پژوهش، رهبری و مدیریت است که منجر به بهره‌وری، سودمندی، کارایی و توسعه شخصی و حرفه‌ای اعضای هیات علمی برای نیل به چشم اندازهای ترسیم شده دانشگاه می‌شود.

یکی از اصلی‌ترین وظایف مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی^۱ (EDC)، پیشنهاد سیاست‌های توسعه نیروی انسانی حوزه آموزش علوم پزشکی، برنامه‌ریزی، اجرا و ارزشیابی دوره‌های توانمندسازی آموزشی و در نهایت ایجاد هماهنگی و نظارت بر فعالیت‌های توانمندسازی آموزشی در حال اجرا در دانشکده‌های دانشگاه می‌باشد. براساس ماده یک آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای محترم هیات علمی موسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی موسسات آموزشی و پژوهشی، ابلاغ شده طی نامه ۵۰۰/۱۷۹۲/د مورخ ۱۳۹۸/۴/۳ و «معیارهای کیفیت دوره‌های الزامی توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی جدید ورود» ابلاغ شده طی نامه ۵۰۰/۳۵۸۹/د مورخ ۹۹/۷/۲۹ از سوی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت بهداشت، اعضای هیات علمی موظف به گذراندن دوره‌های «مهارتی-عمومی» و «معرفتی» در طول خدمت خود و کسب امتیازات لازم جهت ارتقای مرتبه می‌باشند. مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه متولی برگزاری بخش دوره‌های مهارتی-

^۱ Education Development Center

عمومی می‌باشد. از این رو، با بررسی و کارشناسی اعضای کمیته علمی توانمندسازی اعضای هیات علمی و همکاران متخصص در مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی نیشابور، و در جهت ارتقای توانمندی‌های آموزشی، مدیریتی، برنامه‌ریزی و رهبری اعضای محترم هیات علمی، اجرای بسته‌های تحول آموزش و در نهایت توسعه سازمانی، آیین‌نامه توانمندسازی اعضای هیات علمی تهیه و تدوین شده است.

لازم به ذکر است که این آیین‌نامه، ارتقای توانمندی‌های تخصصی هر رشته را شامل نمی‌شود و هر عضو هیات علمی حسب رشته یا فعالیت‌های جدید در حیطه تخصصی خود، ملزم به آموزش‌های تخصصی مجزایی است که شامل بندهای این آیین‌نامه نمی‌گردد.

ماده ۱- تعاریف واژه‌ها

عضو هیات علمی: هر یک از اعضای هیات علمی آموزشی یا پژوهشی که بر اساس ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در دانشگاه علوم پزشکی نیشابور مشغول خدمت می‌باشند.

۱-۱ توانمندسازی اعضای هیات علمی: مجموعه تدابیر و روش‌هایی است که به کمک آن بتوان دانش، نگرش و مهارت اعضای هیات علمی را در راس ایفای نقش‌های مورد انتظار ارتقا داد.

۱-۲ برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیات علمی: فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده برای آماده‌سازی یا کمک به اعضای هیات علمی، جهت ایفای نقش موثرتر آنها در زمینه‌های آموزشی، پژوهش در آموزش، رهبری و مدیریت آموزشی است که منجر به افزایش کارایی و بهره‌وری شخصی و سازمانی در جهت رسیدن به اهداف و چشم‌اندازهای دانشگاه می‌گردد.

۱-۳. حیطه‌های توانمندسازی: منظور حیطه‌های شش گانه دوره‌های مهارتی-عمومی دانش‌افزایی می‌باشد که شامل حیطه‌های

- قوانین، مقررات و فرایندهای آموزشی
- یاددهی-یادگیری

- ارزیابی دانشجو
- مهارت‌های نرم
- فن آوری‌های نوین در آموزش
- اعتباربخشی

است. این حیطه‌ها بر اساس آیین‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی موسسات آموزشی و پژوهشی می‌باشد.

حضوری/غیر حضوری: برنامه‌های غیرحضوری منظور برنامه‌هایی هستند که عضو هیات علمی از طریق آنلاین و با استفاده از محتوای الکترونیکی مورد تأیید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی شرکت می‌نماید و گواهی دریافت می‌کند. برنامه‌های حضوری بر اساس اعلام همگانی و ثبت نام در سایت توانمندسازی و در زمان و مکان مشخص برگزار می‌گردد.

۴-۱ اعضای هیات علمی جدید الورد: اعضای هیأت علمی جدیدالورود اعم از پیمانی، قراردادی، متعهدین خدمت و سرباز هیأت علمی در دو سال اول فعالیت به‌عنوان عضو هیأت علمی.

۵-۱ اعضای هیأت علمی بالینی: اعضای هیأت علمی که در عرصه‌های بالینی مربوط به رشته‌های مختلف درگیر فعالیت‌های یاددهی یادگیری و ارزشیابی هستند.

ماده ۲- اهداف، ساختار و عملکرد

۲-۱-۱ اهداف

- ایجاد زمینه رشد مداوم حرفه‌ای اعضای هیأت علمی
- ایجاد زمینه یادگیری مادام‌العمر در اعضای هیات علمی
- آشنا نمودن اعضای هیأت علمی با قوانین و آیین‌نامه‌های مورد نیاز
- ارتقای دانش، نگرش و مهارت‌های حرفه‌ای اعضای هیأت علمی در حوزه ارزشیابی
- توانمندسازی اعضای هیأت علمی برای ایفای نقش خود به عنوان یک معلم دانشگاه در بدو ورود
- توجه به سلايق مخاطبین مختلف و انعطاف‌پذیری دوره‌ها با توجه به شرایط شرکت‌کنندگان
- تقویت مشارکت دفاتر توسعه دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها در تدوین و ارائه برنامه‌های توانمندسازی

- ارتقای دانش، نگرش و مهارت‌های حرفه‌ای اعضای هیأت علمی در حوزه برنامه‌ریزی درسی و یاددهی- یادگیری

۲-۲ ساختار

واحد توانمندسازی اعضای هیأت علمی یکی از واحدهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه می‌باشد که متولی طراحی، برنامه‌ریزی، اجرا و ارزشیابی برنامه‌های توانمندسازی و توسعه مهارت‌های فردی اعضای هیأت علمی می‌باشد.

مرکز آموزش مجازی مسوول تهیه برنامه‌های توانمندسازی به صورت مجازی و با استفاده از مولتی مدیاهای مختلف می‌باشد.

کمیته توانمندسازی: کمیته‌ای متشکل از مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، مسئول واحد توانمندسازی، و یک الی سه نفر از اساتید با تجربه به پیشنهاد معاونت آموزشی دانشگاه می‌باشد.

۲-۳- وظایف کمیته توانمندسازی

- مشارکت با مرکز مطالعات دانشگاه جهت تدوین برنامه نیازسنجی آموزشی مشخص برای ارائه کارگاه‌های آموزش پزشکی
- تحلیل نیازسنجی‌ها و تعیین اولویت‌های آموزشی
- همکاری با EDC در تدوین برنامه عملیاتی سالیانه
- توسعه توانایی‌های اساتید در زمینه تکنولوژی آموزشی و گسترش روش‌های بهینه و نوین آموزش
- ارائه پیشنهادات برنامه‌های تشویقی و انگیزشی جهت شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاه‌ها
- پیشنهاد و نظارت بر وجود برنامه‌ای مدون جهت پیگیری بکارگیری مطالب کارگاه‌ها در محیط‌های آموزشی مرتبط
- پیشنهاد و همکاری در تهیه منابع آموزشی جدید مورد نیاز اعضای هیأت علمی
- تعیین اولویت‌های برنامه‌های آموزشی مجازی
- ارائه گزارش عملکرد کمیته در پایان هر نیم سال تحصیلی

ماده ۳- برنامه‌های توانمندسازی

انواع برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیأت علمی شامل: کارگاه، سمینار، وینار. برنامه‌های مجازی (کارگاه یا دوره مجازی) دوره‌های کوتاه مدت می‌باشد.

هدف: ارتقای مستمر علمی، معرفتی، فرهنگی و مهارتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در راستای پاسخگویی به نیازها و اولویت‌های آموزشی، پژوهشی و تربیتی کشور و تقویت روحیه خودباوری در آنان.

کارگاه

منظور برنامه آموزشی است که معمولاً به صورت حضوری توسط مراکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی یا سایر مراکز معتبر به روش کارگاهی و جهت ارتقاء مهارت‌های آموزشی اجرا می‌گردد.

سمینار

منظور جلسه آموزشی است که در حیطه‌های تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی، یاددهی و یادگیری، ارزشیابی آموزشی دانشجوی، هیات علمی و برنامه، مدیریت و رهبری آموزشی، یادگیری الکترونیکی و طراحی و تولید محصولات آموزشی، به صورت حضوری در مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی برگزار می‌گردد.

وینار

برنامه‌های آموزشی که از طریق سامانه‌های آنلاین و به صورت همزمان ارائه می‌گردند.

دوره‌های خودآموز

منظور هرگونه محتوای آموزشی است که از طریق کتاب یا سی دی و پس از تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی به عنوان منبع خودآموز معرفی شده و پس از مطالعه و گذراندن آزمون، گواهی دریافت می‌شود.

دوره مجازی

منظور برنامه‌های آموزشی مبتنی بر وب بوده که به صورت محتوای الکترونیک توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و یا مراکز مورد تایید آن تهیه و ارائه می‌گردد و براساس گواهی ارائه شده قابل محاسبه می‌باشد.

دوره‌های منتهی به مدرک (کارشناسی ارشد حضوری یا مجازی آموزش پزشکی)

منظور شرکت در دوره حضوری یا مجازی کارشناسی ارشد آموزش پزشکی است که توسط دانشگاه‌های علوم پزشکی یا دانشگاه مجازی ارائه می‌شوند.

دوره‌های کوتاه مدت

دوره‌های کوتاه مدت به آموزش‌هایی اطلاق می‌شود که هدف آن ارتقای دانش، نگرش و مهارت اعضای هیات علمی در حوزه‌های آموزشی و پژوهشی مرتبط و ایجاد مهارت‌های شغلی در ایشان است. فراگیران این دوره‌ها پس از طی دوره و موفقیت در آزمون مربوطه، به اخذ گواهی پایان دوره نائل می‌گردند. این دوره‌ها به صورت مجازی، حضوری و یا ترکیبی قابل ارائه است و بر اساس آیین‌نامه دوره‌های مهارتی طول مدت آن از ۵۰ ساعت تا ۷ ماه می‌تواند باشد.

تعاریف: اعضای هیأت علمی مخاطبان این آیین‌نامه کلیه اعضای هیأت علمی اعم از پیمانی، رسمی - آزمایشی و رسمی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور می‌باشد.

- اعضای هیأت علمی می‌توانند در صورت ارائه گواهی معتبر مبنی بر گذراندن عناوین شرکت نکنند.
- هر عضو هیأت علمی جدیدالاستخدام می‌بایست حداکثر در عرض یک سال نخست شروع به کار خود در دوره‌ها شرکت کند و دوره‌ها در سه سطح در مقاطع تبدیل وضعیت، هماهنگ با آیین‌نامه هیأت عالی جذب برگزار خواهد شد و شرکت‌کنندگان باید امتیاز لازم را بعد از پایان هر دوره کسب کنند.
- برای تبدیل وضعیت و ارتقاء به مرتبه بالاتر، ارائه گواهینامه معتبر برای سال‌های خدمت ضروری است.
- امتیاز هر دوره از صفر محاسبه می‌گردد و برای دوره‌های بعد قابل ذخیره‌سازی نیست و در صورت عدم کسب امتیاز لازم دوره تجدید خواهد شد.

عناوین دوره‌ها

فرآیند توانمندسازی اعضای هیأت علمی از طریق روش‌های ذیل به تناسب وضعیت اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی انجام خواهد پذیرفت:

- برگزاری کارگاه‌های آموزشی در تابستان یا بین ترم‌ها
- تهیه کتاب نرم افزار و بسته‌های آموزشی و راهنمای عملی
- برگزاری سمینار توجیهی
- برگزاری جلسات هم‌اندیشی

عملکرد

- ✓ به منظور برنامه‌ریزی بر اساس نیازهای واقعی اساتید، نیازسنجی در خصوص کارگاه هر ساله از طریق نظرخواهی از اساتید و اعضای هیات علمی دانشکده‌ها و مراکز آموزشی درمانی و تحقیقاتی به صورت ارسال نامه اتوماسیونی انجام می‌گیرد.
- ✓ به منظور طراحی درست برنامه‌های توانمندسازی از نتایج ارزشیابی اساتید بر حسب دانشکده‌ها و گروه‌ها از بازخوردهای دریافتی از دانشکده‌ها و گروه‌ها استفاده می‌شود.
- ✓ اطلاع‌رسانی، ثبت نام، دریافت گواهی، اجرا و پیگیری برنامه‌های توانمندسازی توسط واحد توانمندسازی که زیر نظر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی طراحی و هدایت می‌شود، صورت می‌گیرد.
- ✓ صدور گواهی جهت اعضای شرکت کننده در کارگاه‌های توانمندسازی تنها در صورت شرکت در حداقل ۵۰ درصد از زمان کل کارگاه صورت می‌گیرد.
- ✓ صدور گواهی تدریس جهت مدرسین کارگاه‌های توانمندسازی برابر با مدت زمان تدریس صادر می‌گردد و معادل سازی آن بر عهده کمیته معادل سازی و معاونت آموزشی می‌باشد.
- ✓ مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه ملزم به صدور گواهی کارگاه‌های آموزشی حداکثر تا ۲ هفته پس از برگزاری آنهاست.
- ✓ بخش دریافت گواهی شرکت در کارگاه‌های توانمندسازی مرکز مطالعات حداکثر تا یک ماه پس از برگزاری کارگاه فعال می‌باشد.
- ✓ گواهی‌های آموزشی شرکت/تدریس در برنامه‌های توانمندسازی ارسالی توسط اعضای محترم هیات علمی جهت صدور گواهی تجمیعی تنها در صورتی قابل پذیرش خواهند بود که حداکثر طی ۴ سال گذشته صادر شده باشند.

- ✓ اطلاعات مربوط به شرکت اعضای هیأت علمی در برنامه های (مجازی) توانمندسازی (شرکت در کارگاه و...) از طریق فرایندهای مشخص (نرم افزار (Adobe Connection) به اعضای هیأت علمی بازخورد داده می شود.
- ✓ تصمیم گیری در مورد دریافت هزینه و میزان آن، برای کارگاه ها و سایر برنامه ها در چهارچوب مصوبات هیأت محترم امنا و به پیشنهاد کمیته توانمندسازی اساتید و تایید معاون آموزشی دانشگاه خواهد بود.
- ✓ کارگاه های خاص اعضای هیأت علمی جدیدالورود رایگان خواهد بود. تصمیم گیری در خصوص انتخاب اساتیدی که شایستگی کافی برای تدریس در برنامه های توانمندسازی دارند به عهده کمیته توانمندسازی بوده و بر اساس ارزشیابی انجام شده در خصوص تداوم همکاری تصمیم گیری خواهد شد.
- ✓ در صورت شرکت اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه ها و موسسات، معاونت آموزشی می تواند از شرکت کنندگان برحسب نوع و مدت زمان دوره هزینه اخذ کند.
- ✓ دانشکده ها و مراکزی که متقاضی برگزاری کارگاههای توانمندسازی هستند بایستی حداقل ۱ هفته قبل از اجرای برنامه تقاضای خود مبنی بر برگزاری کارگاه به همراه رزومه مدرسین و سرفصل کارگاه را به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی ارسال کنند که پس از تأیید کمیته توانمندسازی و به شرط انجام ارزشیابی کارگاه، گواهی صادر می گردد.
- ✓ به منظور هدفمند کردن و کارایی بهتر دوره های توانمندسازی، دوره های کوتاه مدت موضوعی در حوزه های مختلف توانمندسازی شامل آموزش و در مواردی پژوهشی می تواند طراحی گردد که بنا به تقاضا و میزان مشارکت اعضای هیأت علمی و نحوه حمایت دانشگاه قابل ارائه خواهد بود. این دوره ها پس از طراحی توسط کمیته توانمندسازی نهایی می شود و زیر نظر آن کمیته اجرا می گردد.
- ✓ در خصوص موارد پیش بینی نشده در این آیین نامه، کمیته توانمندسازی تصمیم گیری می کند و حسب نیاز از نظرات گروههای آموزشی، دانشکده ها و سایر ذینفعان استفاده می نماید.

نحوه محاسبه امتیاز برنامه های توانمندسازی برای تبدیل وضعیت ارتقای اعضای هیأت علمی

بر اساس بند ۳ ماده یک فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیأت علمی، مشارکت در کارگاه های توانمندسازی به ازای هر ۸ ساعت یک امتیاز محاسبه می شود.

در صورت تامین امتیاز بند ۳ ماده یک فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی از دوره های مهارتی (عمومی) حداقل ۲۰٪ امتیاز باید از دوره های معرفتی کسب شود و حداقل امتیاز مورد نیاز اعضای هیات علمی ۴ امتیاز و معادل ۳۲ ساعت کارگاه توانمندسازی می باشد.

کارگاه‌های مورد نیاز اعضا هیات علمی جدیدالورود

اعضای هیات علمی جدیدالورود ملزم به گذراندن حداقل ۳۲ الی ۴۸ ساعت از کارگاه‌های الزامی در حیطه های ذکر شده در جدول شماره ۱ و بر اساس جدول کارگاه‌های اعضای هیات علمی جدیدالورود در پیوست ۱، در طول سال اول خدمت خود می باشند.

تبصره: حداقل ۳۲ ساعت از کارگاه های توانمندسازی اساتید جدیدالورود باید بر اساس نقش های آموزشی به عضو هیات علمی شامل: (ارائه دهنده درس) سخنران، تسهیل‌گر، اداره کننده کلاس، برقرارکننده ارتباط، ارزیاب، برنامه ریز، تأمین کننده منابع آموزشی و الگوی حرفه‌ای بودن) باشد.

دارندگان مدرک کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی رشته آموزش پزشکی نیازی به گذراندن این دوره ندارند.

۳) آن دسته از اعضای هیات علمی که پیش از ابلاغ این برنامه به عنوان عضو هیات علمی پیمانی این دانشگاه درآمده‌اند، لازم است قبل از اولین ارتقاء مرتبه خود، دوره‌های توانمندسازی مرتبط را گذرانده و گواهی نهایی دوره را کسب کرده باشند.

۴) اعضای هیات علمی مشمول این مجموعه در صورتی که به عنوان مدرسان دوره توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی همکاری داشته باشند، به میزان دو برابر مدت زمان تدریس خود (حداکثر تا ۲۰ ساعت) از میزان ساعات آموزشی موظفی یادگیری آنها کسر خواهد شد. به عنوان مثال، اگر عضو هیات علمی ۴ ساعت گواهی تدریس در دوره‌های توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی ارائه نماید، میزان ساعات الزامی جهت درخواست ارتقاء، از ۲۶ ساعت به ۱۸ ساعت کاهش پیدا خواهد نمود.

۵) میزان ساعت آموزشی لحاظ شده برای گواهی‌های تدریس با عناوین یکسان (با تاریخ‌های برگزاری مختلف)، تجمیع نخواهد شد. به عنوان مثال، اگر عضو هیات علمی که ۳ گواهی تدریس ۴ ساعته مربوط به موضوع «مهارت‌های

ارتباطی» ارائه نماید، کسر ساعات موظفی آموزشی وی تنها ۸ ساعت لحاظ خواهد شد.

۶) ارائه گواهی تدریس در کارگاه‌های کشوری مرتبط با مباحث دوره‌های توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی نیز مشمول بند قبل می‌گردد.

۷) در صورتی که عضو محترم هیات علمی هریک از کارگاه‌های جدول شماره ۱ را در طول دوره کاری خود گذرانده باشد، با ارائه گواهی معتبر می‌تواند از امتیاز آن در این بخش استفاده نماید.

۸) به منظور استفاده از امتیاز دوره‌های توانمندسازی برای ارتقاء مرتبه، بایستی طی هر سال حداقل ۴ ساعت شرکت در دوره آموزشی منظور شده باشد.

جدول ۱: مجموعه کارگاه‌های ویژه اعضای هیأت علمی جدید الورد

نوع دوره	مدت (ساعت)	عنوان دوره	حیطه
الزامی	۲ ساعت	آشنایی با قوانین آموزشی دانشگاه	قوانین، مقررات و فرایندهای آموزشی
الزامی	۲ ساعت	آشنایی با نظام جامع ارزیابی دانشجویان	
الزامی	۲ ساعت	آشنایی با برنامه ریزی درسی	یاددهی-یادگیری
الزامی	۲ ساعت	روش تدریس مقدماتی	
الزامی	۲ ساعت	نگارش طرح دوره	
الزامی	۲ ساعت	طبقه بندی اهداف آموزشی	
الزامی	۴ ساعت	کارگاه اصول و روش‌های ارزیابی فراگیران در علوم پزشکی	ارزیابی دانشجویان
الزامی	۲ ساعت	کارگاه اصول طراحی سوالات تشریحی و کوتاه پاسخ (Essay, SAQ)	
الزامی	۲ ساعت	کارگاه طراحی اجرا و تحلیل آزمون‌های کتبی مانند آزمون‌های چند گزینه‌ای، سوالات تشریحی، تعدیل یافته	
الزامی	۲ ساعت	مهارت‌های ارتباطی پایه	مهارت‌های نرم
الزامی	۲ ساعت	مهارت تفکر سیستمی	
الزامی	۲ ساعت	مهارت مدیریت کلاس	
الزامی	۲ ساعت	کارگاه مقدمات هوش مصنوعی	فن آوری‌های نوین در آموزش
الزامی	۲ ساعت	کاربرد هوش مصنوعی در آموزش پزشکی	
الزامی	۲ ساعت	کلیات اعتباربخشی	اعتباربخشی

نحوه برگزاری کارگاه‌های اعضای هیأت علمی جدید الورد می تواند در طول سال یا به صورت یک دوره چند هفته‌ای و بسته به تصمیم معاونت آموزشی دانشگاه باشد.

کارگاه‌های مورد نیاز اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا از مرتبه استادیاری به دانشیاری و

دانشیاری به استادی

مجموعه آموزشی ویژه اعضای هیات علمی متقاضی ارتقاء به دانشیاری

این مجموعه جهت ارتقای رتبه از استادیاری به دانشیاری تدوین شده است و شامل ۴۰ ساعت آموزش در ۵ حیطه به منظور کسب ۸ مهارت مورد انتظار از عضو هیات علمی می‌باشد. گذراندن تمام این دوره‌ها (معادل ۴۰ ساعت آموزشی) برای مشمولین این مجموعه الزامی است.

جدول شماره ۲. مجموعه ویژه اعضای هیات علمی متقاضی ارتقاء رتبه از استادیاری به دانشیاری

نوع دوره	ساعت آموزشی	مهارت	حیطه
الزامی	۲	روش تدریس پیشرفته	یاددهی-یادگیری
اختیاری	۲	ارتقای انگیزه دانشجویان	
اختیاری	۲	نحوه پرورش یادگیری مادام‌العمر و خود راهبر در دانشجویان	
اختیاری	۲	یادگیری مشارکتی	
الزامی	۲	کارگاه کاربرد فن‌آوری‌های پیشرفته در تدریس	
الزامی	۲	کارگاه اصول یادگیری الکترونیکی	
الزامی	۲	نیازسنجی آموزشی	
الزامی	۲	کارگاه تدریس در راند بالینی(ویژه اعضای هیات علمی بالینی)	
الزامی	۲	کارگاه نگارش طرح درس	
		آشنایی با بلوپرینت و تحلیل آزمون	
الزامی	۲	کارگاه آشنایی با روشهای مختلف ارزیابی، ارزیابی مستمر و ارزیابی موثر	
الزامی	۴	طراحی و اجرای آزمون بالینی ساختارمند عینی(OSCE)	
اختیاری	۲	کارگاه ارزیابی دانشجو (Portfolio و logbook)	

الزامی	۲	کارگاه ۳۶۰ DOPS, MiniCEX, Degree (ویژه اعضای هیات علمی بالینی)	
الزامی	۲	مهارت‌های ارتباطی پیشرفته	مهارت‌های نرم
اختیاری	۲	کارگاه مهارت راهنمایی و مشاوره دانشجویان	
اختیاری	۲	کارگاه نحوه نگارش فرآیندهای آموزشی	
الزامی	۲	کارگاه نگارش طرح‌های نوآورانه آموزشی	
اختیاری	۲	هوش هیجانی	
الزامی برای اساتید بالینی	۲	مهارت ارتباط با بیمار - ویژه اعضای هیات علمی بالینی	
اختیاری	۲	کارگاه نحوه خودارزیابی و ارزیابی از همکار	
الزامی	۲	کارگاه پژوهش در آموزش	
الزامی	۲	کارگاه اخلاق حرفه‌ای	
الزامی	۲	کارگاه واقعیت مجازی و واقعیت افزوده	
الزامی	۲	کارگاه مهندسی پرسش در هوش مصنوعی	
اختیاری	۲	کارگاه بازی وارسازی در آموزش	
الزامی	۲	آئین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی	قوانین، مقررات و فرایندهای آموزشی
الزامی	۲	ارزیابی درونی	اعتباربخشی
الزامی	۲	اعتباربخشی موسسه ای	
اختیاری	۲	اعتباربخشی برنامه ای	
الزامی برای اعضاء بالینی	۲	اعتباربخشی بیمارستانی - ویژه اعضای هیات علمی بالینی	
۴۰ ساعت		مجموع ساعات	

*** اصول اجرایی مجموعه ویژه اعضای هیات علمی متقاضی ارتقاء به دانشیاری**

۱) اعضای هیات علمی مشمول این مجموعه در صورتی که به عنوان عضو هیات علمی جدیدالورود، مجموعه ۲۶ ساعتی را گذرانده باشند، تنها نیاز به کسب گواهی برای مدت ۱۴ ساعت (در مجموع معادل با ۴۰ ساعت) جهت ارتقاء مرتبه به دانشیاری را دارند.

۲) دارندگان مدرک کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی رشته آموزش پزشکی نیازی به گذراندن این دوره ندارند.

۳) اعضای هیات علمی مشمول این مجموعه در صورتی که به عنوان مدرسان دوره توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی همکاری داشته باشند، به میزان دو برابر مدت زمان تدریس خود (حداکثر تا ۱۴ ساعت) از میزان ساعات آموزشی موظفی یادگیری آنها کسر خواهد شد. به عنوان مثال، اگر عضو هیات علمی ۴ ساعت گواهی تدریس در دوره‌های توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی ارائه نماید، میزان ساعات الزامی جهت درخواست ارتقاء، از ۴۰ ساعت به ۳۲ ساعت کاهش پیدا خواهد نمود.

۴) میزان ساعت آموزشی لحاظ شده برای گواهی‌های تدریس با عناوین یکسان (با تاریخ‌های برگزاری مختلف)، تجمیع نخواهد شد. به عنوان مثال، اگر عضو هیات علمی که ۳ گواهی تدریس ۴ ساعته مربوط به موضوع «مهارت‌های ارتباطی» ارائه نماید، کسر ساعات موظفی آموزشی وی تنها ۸ ساعت لحاظ خواهد شد.

۵) ارائه گواهی تدریس در کارگاه‌های کشوری مرتبط با مباحث دوره‌های توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی نیز مشمول بند قبل می‌گردد.

۷) در صورتی که عضو محترم هیات علمی هریک از کارگاه‌های جدول شماره ۱ را در طول تحیل گذرانده باشد، با ارائه گواهی معتبر می‌تواند از امتیاز آن در این بخش استفاده نماید.

۸) به منظور استفاده از امتیاز دوره‌های توانمندسازی برای ارتقاء مرتبه، بایستی طی هر سال حداقل ۴ ساعت شرکت در دوره آموزشی منظور شده باشد.

۳-۴. مجموعه آموزشی ویژه اعضای هیات علمی متقاضی ارتقا به استادی

این مجموعه جهت ارتقاء رتبه از استادیاری به دانشیاری تدوین شده است و شامل ۱۲ ساعت آموزش در ۲ حیطه به منظور کسب ۴ مهارت مورد انتظار از عضو هیات علمی می‌باشد. گذراندن تمام این دوره‌ها (معادل ۱۲ ساعت آموزشی) برای مشمولین این مجموعه الزامی است.

جدول شماره ۳. مجموعه ویژه اعضای هیات علمی متقاضی ارتقاء رتبه از دانشیاری به استادی

حیطه	مهارت	ساعت آموزشی	نوع دوره
یاددهی-یادگیری	کارگاه یادگیری فعال و خودراهربر	۲	الزامی
	نظریه های پیشرفته تدریس	۲	الزامی
مهارتهای نرم	کارگاه مدیریت تصمیم سازی	۲	اختیاری
	کارگاه ایده پردازی در آموزش پزشکی	۲	اختیاری
	کارگاه پاسخگویی اجتماعی	۲	الزامی
	کارگاه آموزش پزشکی مبتنی بر شواهد	۲	الزامی
ارزیابی دانشجو	کارگاه آزمون های استدلال بالینی (PMP, CSR, KF) (ویژه اعضای هیات علمی بالینی)	۲	الزامی
	کارگاه پزشکی از راه دور (ویژه اعضای هیات علمی بالینی)	۲	الزامی
فن آوری های نوین در آموزش	کارگاه ارزیابی سیستم های اطلاعاتی مبتنی بر سلامت همراه	۲	الزامی
	کارگاه شیوه های نوین تدریس در دنیای دیجیتال	۲	الزامی
مجموع ساعات		۱۲ ساعت	

صدور گواهی نهایی

حسب تقاضای عضو هیات علمی، هنگام تبدیل وضعیت/ارتقا گواهی نهایی بر اساس گواهی های صادر شده از تاریخ آخرین تبدیل وضعیت / ارتقا جهت ارائه به هیات ممیزه توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی صادر می گردد.

گواهی های مربوط به قبل از دوره استایاری، برای تبدیل وضعیت استادیاری به دانشیاری قابل محاسبه نمی باشد. لازم است هر عضو هیات علمی طوری برنامه ریزی نماید که هنگام دریافت گواهی نهایی حداقل کارگاه در هر موضوع را گذرانده باشد، در غیر این صورت گواهی نهایی برای وی صادر نخواهد شد.

■ " در مورد کارگاه هایی که بیش از یک جلسه اما تحت یک عنوان و محتوا برگزار می گردد صرفاً یک گواهی تدریس/حضور صادر می شود. لازم به ذکر است که ساعات برگزاری کارگاه در گواهی لحاظ خواهد شد."

پیوست ۱

برنامه کارگاه‌های توانمندسازی ویژه اعضای هیات علمی جدیدالورود سال تحصیلی

۱۴۰۰-۱۴۰۱

عنوان کارگاه	ردیف	مجموعه
--------------	------	--------

آشنایی با برنامه ریزی درسی	۱	مجموعه کارگاه های مهارت های مقدماتی تدریس
فعالیت های مقدماتی (قبل از تدریس)	۲	
و انواع مهارت های تدریس الگوی عمومی تدریس <ul style="list-style-type: none"> • مهارت های قبل تدریس • مهارت های حین تدریس • مهارت های بعد از تدریس 		
ابزارهای تدریس یک معلم حرفه ای Teaching toolbox الگوهای تدریس Teaching Models روش های تدریس	۳	
روش تدریس سخنرانی روش تدریس پرسش و پاسخ	۴	
روش تدریس نمایشی روش تدریس ایفای نقش	۵	
یادگیری مشارکتی بارش مغزی گروههای همهمه گلوله برفی	۶	

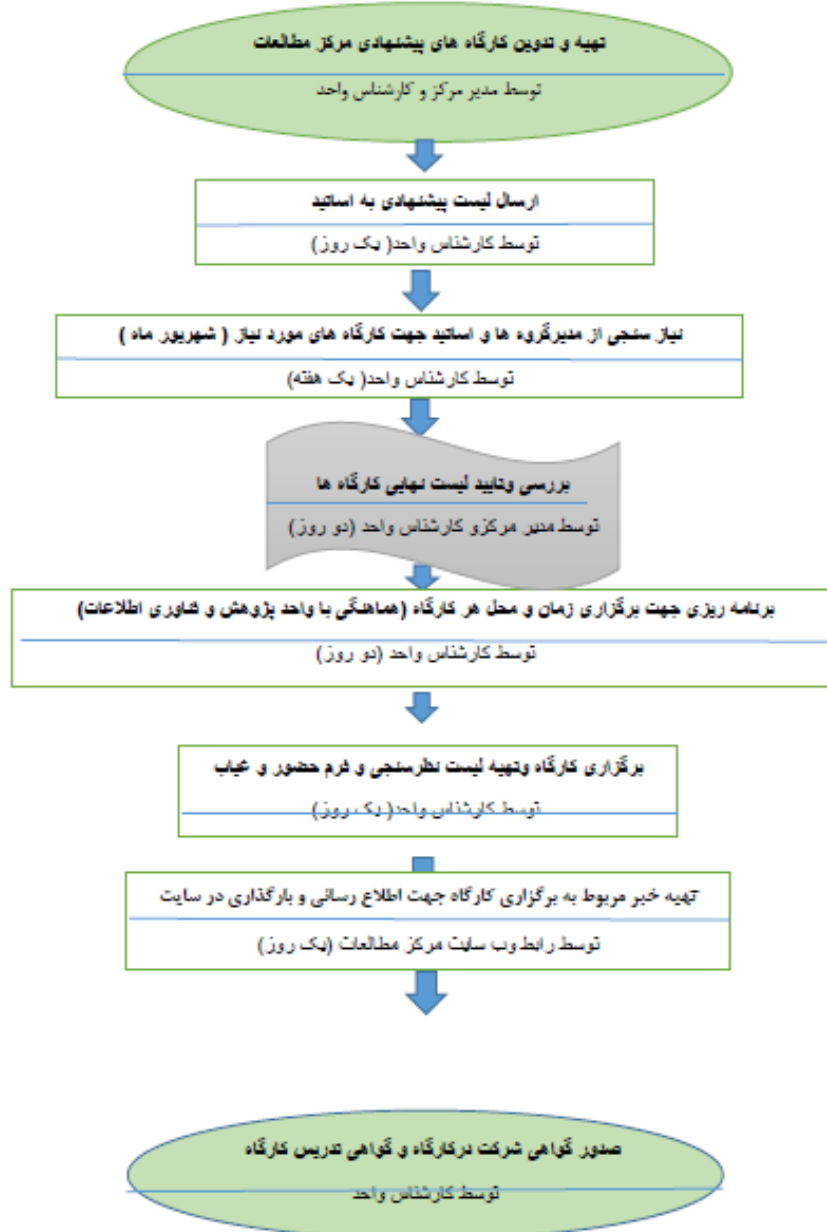
مرور سه دقیقه ای و		
آشنایی با نحوه تدوین طرح درس و طرح دوره	۷	
آشنایی با استدلال بالینی (مفاهیم-آموزش)	۸	
آشنایی با نحوه تولید محتوای الکترونیک	۹	
مفاهیم پایه در ارزیابی-انتخاب ابزار	۱	مجموعه کارگاه های روش های ارزیابی فراگیران در علوم پزشکی
آشنایی با بلوپرینت-تحلیل آزمون	۲	
روش های ارزیابی دروس تئوری سوالات و آزمون های تشریحی (کوتاه پاسخ - محدود پاسخ- گسترده پاسخ- تغییر یافته) false-true سوالات	۳	
سوالات جور کردنی گسترده آزمون ویژگیهای کلیدی	۴	
روش های ارزیابی دروس بالینی -موارد کامل بالینی موارد کوتاه بالینی آزمون بالینی ساختارمند عینی	۵	
آزمون تمرین ارزیابی بالینی مشاهده مستقیم تکنیکهای مهارتی نمونه کار بالینی	۶	

چک لیست		سایر کارگاه ها
ارزشیابی ۳۶۰ درجه لاگ بوک کارپوشه	۷	
مهارت های برقراری ارتباط	۱	
آشنایی با آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی و دانش پژوهی آموزشی	۲	
آشنایی با آیین نامه اداری-استخدامی اعضای هیات علمی	۳	
نحوه نگارش فرایندهای جشنواره شهید مطهری	۴	
چگونه طرح تحقیقاتی توسعه آموزش بنویسیم؟	۵	
پروفشنالیزم در آموزش پزشکی	۶	

فلوچارت فرایند برگزاری کارگاه های توانمندسازی مرکز مطالعا و توسعه آموزش پزشکی



فرایند برگزاری کارگاه های توانمندسازی اساتید
کد سند: NUMS-ERD-EDC-PR011/ 00



مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی